|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование организации) |
| Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес сайта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_

г. Москва 109202, г. Москва,

Об объяснении причин ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

отсутствия на рабочем месте сотруднику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Настоящим доводим до Вашего сведения, что Вы с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. включительно отсутствовали на рабочем месте без уважительной причины.

В телефонной беседе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вы объяснили причину своего

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

отсутствия на рабочем месте тем, что Вы планировали с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. выйти на работу в другую организацию. Однако в резолюции Генерального директора на Вашем заявлении об увольнении указано, что днем увольнения является «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Поэтому напоминаем Вам о том, что переход на работу в другую организацию не является уважительной причиной увольнения и неявки на рабочее место до истечения положенного срока предупреждения об увольнении.

Невыход на работу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. руководством ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» были квалифицированы как прогулы без уважительной причины.

Просим Вас с двухдневный срок, начиная с даты получения настоящего уведомления, довести до руководства организации письменное объяснение причин Вашего отсутствия на рабочем месте с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. включительно и явиться на работу, так как днем увольнения из ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для Вас является «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

В дополнение к вышеизложенному, ставим Вас в известность, что администрация ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» имеет все основания для увольнения Вас за прогулы без уважительной причины.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Вручено: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)