**Журнал учета работников, прибывающих в командировки**

Регистрация лиц, отбывающих в командировки и прибывающих в командировки в организацию, ведется в специальных ***журналах.***

Руководитель организации приказом назначает лицо, ответственное за ведение журналов регистрации работников, прибывающих в командировку и выбывающих в командировку.

|  |
| --- |
| **Образец журнала**  **работников, прибывающих в командировки** |

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

ЖУРНАЛ

учета работников, прибывающих в командировки

|  |  |
| --- | --- |
| в |  |
|  | (наименование предприятия, учреждения, организации) |

*Начат "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.*

*Окончен "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя и отчество командированного работника** | **Занимаемая должность** | **Наименование предприятия, учреждения, организации, выдавшего командировочное удостоверение** | **Дата прибытия** | **Дата выбытия** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |