|  |
| --- |
| **Образец акта об отсутствии работника на рабочем месте** |

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(наименование организации)* |
|  |
| **АКТ** |
|  |
| *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.* | № *\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |
| г. Москва |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Об отсутствии работника на рабочем месте** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мною, |  | , |
|  | (должность, Ф.И.О.) |  |
| в присутствии: |  |  |
|  |  | (должность, Ф.И.О. работников) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| составлен настоящий акт о нижеследующем: |  |
|  |
| (место, дата, время) |

|  |  |
| --- | --- |
| работник  |  |
|  | (должность, профессия, Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
| отсутствовал на работе в течение |  |
|  |
| (указать период времени) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свое отсутствие |  | объяснил  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |  |
|  |
| (объяснения в произвольной форме) |
| Свой отказ от письменных объяснений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (Ф.И.О) |
| мотивировал |  |  | . |
|  | (в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений) |

|  |
| --- |
| Содержание данного акта подтверждаем личными подписями: |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| Настоящий акт составил: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| С актом ознакомлен:  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |