Типовая межотраслевая форма № МБ-7

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

# **ВЕДОМОСТЬ №**

**учета выдачи спецодежды, спецобуви и**

**предохранительных приспособлений**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0320003 |
| Организация |  | по ОКПО |  |
| Структурное подразделение |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Да­тасос­тав­ле­ния | Код ви­даопе­ра­ции | Струк­тур­ноепод­раз­де­ле­ние | Видде­я­тель­нос­ти |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но­мерпопо­ряд­ку | Фа­ми­лия, имя, от­чест­во | Та­бель­ный но­мер | Спец­о­деж­да, спец­о­бувь и пре­до-хра­ни­тель­ные при­спо­соб­ле­ния | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чест­во | Да­та по­ступ-ле­ния в экс-плу­а­та­цию | Срокслуж­бы | Под­пись впо­лу­че­нии(сда­че) |
| на­и­ме­но­ва­ние | но­менк­ла­тур­ныйно­мер | код | на­и­ме­но­ва­ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № МБ-7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но­мерпопо­ряд­ку | Фа­ми­лия, имя, от­чест­во | Та­бель­ный но­мер | Спец­о­деж­да, спец­обувь и пре­до-хра­ни­тель­ные при­спо­соб­ле­ния | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чест­во | Да­та по­ступ-ле­ния в экс-плу­а­та­цию | Срокслуж­бы | Под­пись впо­лу­че­нии(сда­че) |
| на­и­ме­но­ва­ние | но­менк­ла­тур­ныйно­мер | код | на­и­ме­но­ва­ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материально ответственное лицо** |  |  |  |  |  | Руководитель подразделения |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |